

হিসাব মহানিয়ন্ত্রকের কার্যালয়

বার্ষিক এপিএ এর অর্জন প্রতিবেদন

২০১৮-১৯

ক্রমিক নম্বর	কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	পরিমাপের মান						
							অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	বার্ষিক অর্জন	মন্তব্য
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	চলমান সরকারি আর্থ-ব্যবস্থাপনায় গতিশীলতা বজায় রাখা;	২০	[১.১] Pre-Audit এর মাধ্যমে মাসিক বেতনভাতা বিল, সরবরাহ ও সেবার বিল, জিপিএফ/অগ্রিম বিল এবং মাসিক পেনশন বিল সময়মত প্রদান	[১.১.১] সিটিজেন চার্টার অনুযায়ী বেতনভাতার বিল তিন কর্মদিবসের মধ্যে নিষ্পত্তিকৃত	%	৫	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	
				[১.১.২] সিটিজেন চার্টার অনুযায়ী সরবরাহ ও সেবার বিল সাত কর্মদিবসের মধ্যে নিষ্পত্তিকৃত	%	৫	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	
				[১.১.৩] সিটিজেন চার্টার অনুযায়ী জিপিএফ/অগ্রিম/অগ্রিম বিল তিন কর্মদিবসের মধ্যে নিষ্পত্তিকৃত	%	৫	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	
				[১.১.৪] সিটিজেন চার্টার অনুযায়ী পেনশন কেইস, আনুতোষিক ও মাসিক পেনশন যথাসময়ে নিষ্পত্তিকৃত	%	৫	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	
২	প্রি-অডিট ব্যবস্থা শক্তিশালী করা;	২০	[২.১] প্রি-অডিট সংক্রান্ত গাইডলাইন ইস্যু করা	[২.১.১] সকল প্রতিষ্ঠানের ডিডিওগণের নিকট গাইডলাইন বিতরণকৃত	%	৫	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	
				[২.১.২] হিসাবরক্ষণ অফিসসমূহে গাইডলাইন বিতরণকৃত	%	৫	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	
				[২.১.৩] উৎসে আয়কর ও ভ্যাট কর্তন নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রাজস্ব আয় বৃদ্ধি	%	৫	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	
				[২.২] মানব সম্পদ উন্নয়ন	সংখ্যা	৫	১৮০০	১৬০০	১৩০০	১০০০	৭০০	১৮০০	

ক্রমিক নম্বর	কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	পরিমাপের মান						মন্তব্য
							অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	বার্ষিক অর্জন	
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
৩	সেবার মান উন্নয়ন;	২০	[৩.১] গেজেটেড কর্মকর্তাদের বেতন বিল EFT এর আওতায় আনা	[৩.১.১] গেজেটেড কর্মকর্তাদের বেতন EFT -তে প্রেরণ	%	৬	৪০	৩০	২০	১০	৫	৪০	
			[৩.২] বিভাগীয় পর্যায়ে EFT চালুকরণ	[৩.২.১] সকল বিভাগে EFT চালুকৃত	অফিস সংখ্যা	৬	৭	৬	৫	৪	৩	৭	
			[৩.৩] Help Desk সেবা পরিধি শক্তিশালীকরণ	[৩.৩.১] অভিযোগ নিষ্পত্তির হার	%	২	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	
			[৩.৪] প্রশাসন ও ইন্টারনাল কন্ট্রোল ইউনিট (ICU) এর মাধ্যমে সেবার নিয়মিত মনিটরিং	[৩.৪.১] সিজিএ/সিএও/ডিসিএ/ডিএও/ইউএও পর্যায়ে মনিটরিং প্রতিবেদনে প্রাপ্ত অবজারবেশনের নিষ্পত্তির হার	%	২	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	
			[৩.৫] Online Bill Disposal Status	[৩.৫.১] বিল নিষ্পত্তি রিপোর্ট পর্যালোচনা ও দ্রুত নিষ্পত্তির হার	%	২	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	
			[৩.৬] CSR কার্যক্রমের আওতায় পেনশনারদের জন্য প্রাথমিক চিকিৎসা সেবা, বিশ্রামাগার, বিশুদ্ধ পানি ইত্যাদির ব্যবস্থাকরণ	[৩.৬.১] সকল Pay Point এ আলোচ্য সেবা প্রদান নিশ্চিতকরণ	%	২	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	৮০	

ক্রমিক নম্বর	কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	পরিমাপের মান						মন্তব্য
							অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	বার্ষিক অর্জন	
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
৪	হিসাব ব্যবস্থা ডিজিটাইজ করা; এবং ১০	১০	[৪.১] উপজেলা হিসাবরক্ষণ কার্যালয় পর্যন্ত iBAS++ এর Online Connectivity Piloting	[৪.১.১] উপজেলা হিসাবরক্ষণ অফিসসমূহে iBAS++ এর Online Connectivity স্থাপন	%	৩	৮০	৭০	৫০	৪০	৩০	৮০	
			[৪.২] Digital কার্যক্রমের উপর প্রশিক্ষণ প্রদান	[৪.২.১] উপজেলা হিসাবরক্ষণ অফিসসমূহে iBAS++ এর উপর প্রশিক্ষণ প্রদান সম্পন্নকরণ	%	৩	৭০	৬০	৫০	৪০	৩০	৭০	
			[৪.৩] Online monthly Paybill Submission	[৪.৩.১] Online monthly Paybill Submission এর উপর পরীক্ষামূলক কার্যক্রম সম্পন্নকরণ	তারিখ	২	৩১-১২-২০১৮	৩১-০১-২০১৯	২৮-০২-২০১৯	৩১-০৩-২০১৯	৩০-০৪-২০১৯	৩১-১২-২০১৮	
			[৪.৪] Online Pay-fixation	[৪.৪.১] তিন কর্মদিবসের মধ্যে Online Pay-fixation সম্পন্নকরণ	%	২	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	
৫	পেনশন ব্যবস্থাপনা প্রক্রিয়ার আধুনিকায়ন করা।	৫	[৫.১] সিটিজেন চার্টার অনুযায়ী দাবীকৃত পেনশন যথাসময়ে নিষ্পত্তি ও পিপিও জারী করা	[৫.১.১] দাবীকৃত পেনশন যথাসময়ে নিষ্পত্তি ও পিপিও জারীকৃত	%	৩	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	
			[৫.২] অনলাইন পেনশন ফিক্সেশন	[৫.২.১] অনলাইন পেনশন ফিক্সেশন জুন ২০১৯ এর মধ্যে সম্পন্নকরণ	%	২	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	

ক্রমিক নম্বর	কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	পরিমাপের মান						
							অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	বার্ষিক অর্জন	মন্তব্য
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		

ক্রমিক নম্বর	কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	পরিমাপের মান						বার্ষিক অর্জন	মন্তব্য
							অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে			
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%			
এম.১	কার্যপদ্ধতি, কর্মপরিবেশ ও সেবার মানোন্নয়ন	১০	[এম.১.১] ই-ফাইলিং পদ্ধতি বাস্তবায়ন	[এম.১.১.১] ফ্রন্ট ডেস্কের মাধ্যমে গৃহীত ডাক ই-ফাইলিং সিস্টেমে আপলোডকৃত	%	১	৮০	৭০	৬০	৫৫	৫০			
				[এম.১.১.২] ই-ফাইলে নথি নিষ্পত্তিকৃত **	%	১	৫০	৪৫	৪০	৩৫	৩০			
				[এম.১.১.৩] ই-ফাইলে পত্র জারীকৃত ***	%	১	৪০	৩৫	৩০	২৫	২০			
			[এম.১.২] দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক অনলাইন সেবা চালু করা	[এম.১.২.১] ন্যূনতম একটি নতুন ই-সার্ভিস চালুকৃত	তারিখ	১	১০-০১-২০১৯	২৪-০১-২০১৯	২৮-০১-২০১৯	৩১-০৩-২০১৯	৩০-০৪-২০১৯	১০-০১-২০১৯		
			[এম.১.৩] দপ্তর/সংস্থা ও অধীনস্থ কার্যালয়সমূহের উদ্ভাবনী উদ্যোগ ও ক্ষুদ্র উন্নয়ন প্রকল্প (SIP) বাস্তবায়ন	[এম.১.৩.১] উদ্ভাবনী উদ্যোগ ও ক্ষুদ্র উন্নয়ন প্রকল্প (SIP) সমূহের হালনাগাদকৃত ডাটাবেইজ ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	১	০৩-০২-২০১৯	১১-০২-২০১৯	১৮-০২-২০১৯	২৫-০২-২০১৯	০৪-০৩-২০১৯	০৩-০২-২০১৯		
				[এম.১.৩.২] ডাটাবেজ অনুযায়ী ন্যূনতম দুটি নতুন উদ্ভাবনী উদ্যোগ/ক্ষুদ্র উন্নয়ন প্রকল্প চালুকৃত	তারিখ	১	০৮-০৪-২০১৯	২২-০৪-২০১৯	২০-০৫-২০১৯	১৬-০৫-২০১৯	৩০-০৫-২০১৯	০৮-০৪-২০১৯		
			[এম.১.৪] সিটিজেন্স চার্টার বাস্তবায়ন	[এম.১.৪.১] হালনাগাদকৃত সিটিজেন্স চার্টার অনুযায়ী প্রদত্ত সেবা	%	১	৮০	৭৫	৭০	৬০	৫০	৮০		
				[এম.১.৪.২] সেবাগ্রহীতাদের মতামত পরিবীক্ষণ ব্যবস্থা চালুকৃত	তারিখ	০.৫	৩১-১২-২০১৮	১৫-০১-২০১৯	০৭-০২-২০১৯	১৭-০২-২০১৯	২৮-০২-২০১৯	৩১-১২-২০১৮		
			[এম.১.৫] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বাস্তবায়ন	[এম.১.৫.১] নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	০.৫	৭৫	৭০	৬৫	৬০	৫০	৭৫		
			[এম.১.৬] পিআরএল শুরুর ২ মাস পূর্বে সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর পিআরএল ও ছুটি নগদায়নপত্র জারি করা	[এম.১.৬.১] পিআরএল আদেশ জারিকৃত	%	১	১০০	৯০	৮০				১০০	
[এম.১.৬.২] ছুটি নগদায়নপত্র জারিকৃত	%	১		১০০	৯০	৮০				১০০				

ক্রমিক নম্বর	কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	পরিমাপের মান						
							অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	বার্ষিক অর্জন	মন্তব্য
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এম.২	আর্থিক ও ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন	৯	[এম.২.১] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়ন	[এম.২.১.১] ত্রিপর্যায় সভায় অডিট আপত্তি নিষ্পত্তির জন্য সুপারিশকৃত	%	১	৬০	৫৫	৫০	৪৫	৪০	৬০	
				[এম.২.১.২] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকৃত	%	১	৫০	৪৫	৪০	৩৫	৩০	৫০	
			[এম.২.২] স্থাবর ও অস্থাবর সম্পত্তির হালনাগাদ তালিকা প্রস্তুত করা	[এম.২.২.১] স্থাবর সম্পত্তির তালিকা হালনাগাদকৃত	তারিখ	১	০৩-০২-২০১৯	১১-০২-২০১৯	১৮-০২-২০১৯	২৫-০২-২০১৯	০৪-০৩-২০১৯	০৩-০২-২০১৯	
				[এম.২.২.২] অস্থাবর সম্পত্তির তালিকা হালনাগাদকৃত	তারিখ	১	০৩-০২-২০১৯	১১-০২-২০১৯	১৮-০২-২০১৯	২৫-০২-২০১৯	০৪-০৩-২০১৯	০৩-০২-২০১৯	
			[এম.২.৩] বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়ন	[এম.২.৩.১] বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়িত	%	২	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	১০০	
			[এম.২.৪] অব্যবহৃত/অকেজো যানবাহন বিদ্যমান নীতিমালা অনুযায়ী নিষ্পত্তিকরণ	[এম.২.৪.১] নিষ্পত্তিকৃত	%	১	৮০	৭৫	৭০	৬০	৫০	৮০	
			[এম.২.৫] বকেয়া বিদ্যুৎ বিল পরিশোধ করা	[এম.২.৫.১] বিদ্যুৎ বিল পরিশোধিত	%	১	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	১০০	
			[এম.২.৬] শূন্য পদের বিপরীতে নিয়োগ প্রদান	[এম.২.৬.১] নিয়োগ প্রদানকৃত	%	১	৮০	৭০	৬০	৫০	৪০	৬০	

ক্রমিক নম্বর	কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	পরিমাপের মান						মন্তব্য
							অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	বার্ষিক অর্জন	
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এম.৩	বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩	[এম.৩.১] মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের সঙ্গে ২০১৮-১৯ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষর ও ওয়েবসাইটে আপলোড	[এম.৩.১.১] বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত	তারিখ	০.৫	২০-০৬-২০১৮	২১-০৬-২০১৮	২৪-০৬-২০১৮				২৯-০৭-২০১৮
			[এম.৩.২] ২০১৮-১৯ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির অর্ধ- বার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগে দাখিল	[এম.৩.২.১] মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিলকৃত	তারিখ	০.৫	১৭-০১-২০১৯	২০-০১-২০১৯	২১-০১-২০১৯	২২-০১-২০১৯	২৩-০১-২০১৯	১৭-০১-২০১৯	
			[এম.৩.৩] মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের ২০১৮-১৯ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির অর্ধবার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন পর্যালোচনান্তে ফলাবর্তক (feedback) প্রদত্ত	[এম.৩.৩.১] ফলাবর্তক (feedback) প্রদত্ত	তারিখ	১	২৪-০১-২০১৯	৩১-০১-২০১৯	০৪-০২-২০১৯	০৮-০২-২০১৯	১১-০২-২০১৯	১১-০২-২০১৯	
			[এম.৩.৪] সরকারি কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা পদ্ধতিসহ অন্যান্য বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য প্রশিক্ষণ আয়োজন	[এম.৩.৪.১] আয়োজিত প্রশিক্ষণের সময়	জনঘণ্টা *	১	৬০						

ক্রমিক নম্বর	কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	পরিমাপের মান							
							অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	বার্ষিক অর্জন	মন্তব্য	
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%			
এম.৪	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল ও তথ্য বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩	[এম.৪.১] জাতীয় শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ কাঠামো বাস্তবায়ন ****	[এম.৪.১.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত	সংখ্যা	১	৪	৩					৪	
				[এম.৪.১.২] জাতীয় শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ কাঠামোয় অন্তর্ভুক্ত লক্ষ্যমাত্রা বাস্তবায়িত	%	০.৫	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	৮৫		
			[এম.৪.২] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[এম.৪.২.১] সকল অনলাইন সেবা তথ্য বাতায়নে সংযোজিত	%	০.৫	১০০	৯০	৮০				১০০	
				[এম.৪.২.২] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	%	০.৫	১০০	৯০	৮০				১০০	
			[এম.৪.৩] দপ্তর/সংস্থার ২০১৭- ১৮ অর্থবছরের বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[এম.৪.৩.১] বার্ষিক প্রতিবেদন ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	০.৫	১৮-১০-২০১৮	৩১-১০-২০১৮	১৫-১১-২০১৮	২৯-১১-২০১৮	০৬-১২-২০১৮			

*সাময়িক (provisional) তথ্য